

## Талапкерге арналған қадамдық нұсқаулық

- Құжаттар egov.kz электронды үкімет порталы, арқылы egov.kz, «CollegesmartNation» АЖ арқылы және тікелей колледжде қабылданады.
- Өтініштерді қабылдау 25 маусымнан 15 тамызға дейін жүргізіледі.

### **Колледжге қабылдау комиссияға жүгінген кезде келесі құжаттарды ұсыну қажет:**

- 1) білімі туралы құжаттың түпнұсқасы;
- 2) көлемі 3x4 см, 4 дана фотосурет;
- 3) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген № 075-У нысанындағы медициналық анықтама, «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) I және II топтағы мүгедектер мен бала кезінен мүгедектер үшін 031-У нысаны бойынша медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы;
- 4) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттарды жеке өзі немесе заңды өкілдері ұсынады.
- 5) «Еңбек» Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлік бағдарламасына қатысушылар қабылдау комиссиясына ауданнан немесе қалалық білім бөлімінен жолдама беруі тиіс.
- 6) квота санатына жататын тұлғалар растайтын құжатты ұсынуы тиіс.

**Көрсетілетін қызметті алушылар – шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар**, сондай-ақ мәртебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар құжатты ұсынады:

- 1) шетелдік-шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруына ықтиярхат;
- 2) азаматтығы жоқ адам-азаматтығы жоқ адамның куәлігі;
- 3) босқын-босқын куәлігі;
- 4) пана іздеуші тұлға-пана іздеуші тұлғаның куәлігі;
- 5) қандас – қандас куәлігі.

## **Электрондық үкімет порталына келесі құжаттар тіркеледі:**

- 1) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жерін көрсете отырып, оның өкілінің ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) бірінің өтініші;
- 2) білім туралы құжаттың электрондық көшірмесі немесе білім туралы құжаты электронды түрде;
- 3) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген № 075-У нысанындағы медициналық анықтамасы, «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) I және II топтағы мүгедектер мен бала кезінен мүгедектер үшін 031-У нысаны бойынша медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысының электрондық көшірмелері;
- 4) көлемі 3x4 см сандық фотосурет. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы:

- 1) тапсырылған құжаттар тізбесін;
- 2) құжаттарды қабылдаған қызметкердің тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), лауазымын, сондай-ақ оның байланыс деректерін көрсете отырып қолхат беріледі.

- **Өтініш бергеннен кейін талапкерлер үшін міндетті түрде психометриялық тестілеуден өту қарастырылған.**
- **Қабылдау комиссиясының техникалық хатшылары талапкер туралы ақпаратты ақпараттық жүйеге енгізуді жүзеге асырады**
- **Конкурс қорытындыларының нәтижелері мемлекеттік тапсырыс бойынша және шарт негізінде түсу кезінде колледж сайтында жарияланатын болады.**

## Пошаговая инструкция для абитуриента

- Документы для поступления принимаются через портал электронного правительства egov.kz, ИС «CollegesmartNation» и непосредственно в колледже.
- Прием заявлений с 25 июня по 15 августа.

**При обращении в колледж в приемную комиссию предоставить следующие документы:**

- 1) подлинник документа об образовании;
- 2) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;
- 3) медицинская справка формы № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 4) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности). Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.
- 5) участники Программы продуктивной занятости и массового предпринимательства «Енбек» должны предоставить в приемную комиссию направление с РайОНО или с ГорОНО.
- 6) лица, принадлежащие к квотной категории, должны предоставить подтверждающий документ.

**Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства**, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;

- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) кандас – удостоверение кандаса.

**На портал электронного правительства прикрепляются следующие документы:**

- 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;
- 2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде;
- 3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 4) цифровая фотография размером 3x4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием:

- 1) перечня сданных документов;
- 2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

- **После подачи заявления для абитуриентов предусмотрено обязательное прохождение психометрического тестирования.**
- **Техническими секретарями приемной комиссии осуществляется занесение информации об абитуриенте в информационную систему.**
- **Результаты итогов участия в конкурсе при поступлении по государственному заказу и на договорной основе будут опубликованы на сайте колледжа.**