

Утверждаю



Директор  
ГКП на ПХВ «Кызылординский  
медицинский высший колледж»  
Калмакова Ж.А.

Приказ № 42  
от «май» 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и организации служебных командировок работников ГКП на ПХВ «Кызылординский медицинский высший колледж» (далее - Колледж) на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

1.2. Командировкой является направление работника по распоряжению работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы в другую местность, а также направление работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку.

1.3. Положение распространяется на работников Колледжа, с которыми оформлены трудовые отношения.

1.4. Направление в командировку работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, беременных женщин, а также работников-инвалидов допускается, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом указанные работники вправе отказаться от направления в командировку. В командировки направляются только при наличии их письменного согласия.

1.5. От направления в командировку вправе отказаться работники, имеющие детей в возрасте до трех лет, работники, осуществляющие уход за больными членами семьи либо воспитывающие детей-инвалидов, если на основании медицинского заключения дети-инвалиды либо больные члены семьи нуждаются в осуществлении постоянного ухода.

1.6. На время командировки за работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата за рабочие дни, приходящиеся на дни командировки.

1.7. Основными задачами служебных командировок является решение определенных руководством задач производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности компании.

1.8. Основанием для направления работника в служебную командировку является приказ Директора колледжа о направлении в командировку.