

БЕКІТЕМІН

«Қызылорда медициналық жоғары
кәсіптік» ШЖҚ КМК директоры

Ж.А.Калмакова

«05» 01 2026 ж.



**Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар жөніндегі,
терроризм мен экстремизмге жауапты маманның
лауазымдық нұсқаулығы**

1. Жалпы ережелер

1.1. Бұл лауазымдық нұсқаулық азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар жөніндегі және терроризм мен экстремизмге жауапты маманның функционалдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершіліктерін анықтайды.

1.2. Қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген тәртіппен директордың бұйрығымен қызметкер лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

1.3. Қызметкер тікелей директорға бағынады.

Жауапты маман болмаған кезде (ауру, демалыс, іссапар және т.б.), олардың міндеттерін кәсіпорын басшысы тағайындаған тұлға орындайды. Бұл тұлға тиісті құқықтарға ие болады және өзіне жүктелген міндеттерді сапалы және уақтылы орындауға жауапты болады.

1.4 Қызметкер білуі керек:

- Қазақстан Республикасының заңдары мен басқа да нормативтік құқықтық актілері, азаматтық қорғаныс мәселелерін реттейтін әдістемелік және нормативтік құжаттар, соның ішінде тиісті ұйымдар басшыларының әкімшілік актілері;

- Үлгілі төтенше жағдайлардың тізімі, олардың себептері, ұйым бөлімшелеріндегі төтенше жағдайлардың алдын алу және салдарын жою шаралары;

- Ұйымның азаматтық қорғаныс жоспарлары және олардың жұмыс істеуінің тұрақтылығын арттыру талаптары;

- Басқару персоналын, азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар ұйымдарын оқытуды ұйымдастыру және әдістемесі, сондай-ақ қызметкерлерді оқыту;

- Құпиялылыққа, қызметтік, коммерциялық және мемлекеттік құпияларды қорғауға және құпия ақпаратты жарияламауға қойылатын талаптар;

- Экономика, өндірісті ұйымдастыру, еңбек және басқару негіздері;

- Еңбек заңнамасының негіздері;

- Қоршаған ортаны қорғау, ядролық және радиациялық қауіпсіздік ережелері;
 - Еңбек қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі ережелері;
 - Ішкі еңбек ережелері.
- 1.5. Қызметкер өз жұмысында мыналарды басшылыққа алады:
- ішкі еңбек ережелері;
 - ұйым басшысының бұйрықтары мен нұсқаулары;
 - осы лауазымдық нұсқаулық.

2. Біліктілік талаптары:

Жоғары кәсіби (техникалық) білім, мамандандырылған бағдарлама бойынша оқу және үш жылдық жұмыс өтілі.

3. Лауазымдық міндеттері

- 3.1. Кәсіпорын ішіндегі төтенше жағдайлардың алдын алу және салдарын жою бойынша шараларды әзірлеуді және енгізуді ұйымдастырады және бақылайды.
- 3.2. Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар (ТҚ және ТЖ) бойынша ұйымдастырушылық және әкімшілік құжаттаманы әзірлейді.
- 3.3. ТҚ және ТЖ жүйесінің басқару орталықтары үшін техникалық басқару жүйелерінің, ескерту жүйелерінің және байланыс құралдарының үнемі дайындығын сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады.
- 3.4. Кәсіпорын ішіндегі ықтимал төтенше жағдайларды есептеу және аналитикалық талдауды ұйымдастырады.
- 3.5. Соғыс және төтенше жағдайлардағы іс-қимылдарға персоналды даярлау туралы деректерді жинайды, өңдейді және тексереді және оны жоғары деңгейдегі ұйымдарға есеп беруге дайындайды.
- 3.6. ТҚ және ТЖ жүйесінің қызметкерлерін бейбітшілік және соғыс уақытында табиғи және техногендік төтенше жағдайлардағы іс-қимылдарға даярлауды ұйымдастырады.
- 3.7. Кәсіпорынның ТҚ және ТЖ жүйесінде практикалық қолдану мақсатында соғыс және төтенше жағдайлардағы іс-қимылдарға персоналды даярлау бойынша ұйымдастырушылық және әдістемелік құжаттаманы іздейді. Табиғи және техногендік төтенше жағдайларға кәсіпорынның төтенше жағдайларға ден қою және алдын алу жоспарын, кәсіпорынның азаматтық қорғаныс жоспарын және азаматтық қорғаныс пен төтенше жағдайларға қатысты басқа да құжаттарды әзірлейді және жаңартады.
- 3.8. Табиғи және техногендік төтенше жағдайлар және заманауи қару-жарақты қолдану кезінде кәсіпорын ішіндегі ықтимал жағдайларды болжайды.
- 3.9. Азаматтық қорғаныс бөлімшелерінің (штабтарының) және төтенше жағдайлар бөлімшелерінің жеке құрамына азаматтық қорғаныс бөлімшелері үшін оқуды ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсетеді.
- 3.10. Азаматтық қорғаныс сыныптарының күтін ұсталуын және азаматтық қорғаныс оқу жабдықтарының дұрыс пайдаланылуын бақылайды.
- 3.11. Кәсіпорынның азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар қызметтерінің, эвакуациялық бөлімшелерінің және күштерінің үнемі дайындығын қамтамасыз ету бойынша шараларды әзірлеуге, ұйымдастыруға

және іске асыруға қатысады.

3.12. Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар жүйесінің жұмыс жоспарларына сәйкес өткізілетін оқу сабақтары мен жаттығуларды ұйымдастыруға қатысады.

3.13. Апаттардың және өрттердің себептерін тергеу комиссияларының жұмысына қатысады (егер мұндай комиссияларға кірсе). Нысандарды қайта құру, кеңейту және салу, сондай-ақ зауыттарды, шеберханаларды, қондырғыларды және жабдықтарды қабылдау және пайдалануға беру бойынша жобалық құжаттаманы қарау жөніндегі комитеттерге қатысады (егер комитетке жүктелген болса).

3.14. Жұмылдыру резерві, төтенше жағдайлар резервтері және азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайларға ден қою бөлімшелері үшін жабдықтар мен мүлікті жинақтауды, сақтауды және жаңартуды ұйымдастыруға қатысады.

3.15. Азаматтық қорғаныстың қорғаныс құрылымдарын және азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайларға жауап беру командалық пункттерін нормативтік талаптарға сәйкес күтіп ұстауды бақылайды.

3.16. Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайларға жауап беру командалық пунктінде жұмыс істейді.

3.17. Байланыс жабдықтарын пайдалану және сақтау жөніндегі нұсқаулықтардың сақталуын, байланыс және ескерту жабдықтарына арналған құжаттаманың болуын және күтіп ұсталуын, сондай-ақ бөлімшелердегі ескерту жүйелерінің болуын және жарамдылығын тексереді.

3.18. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелерін, ішкі жұмыс ережелерін, құпиялық талаптарын, қызметтік, коммерциялық және мемлекеттік құпияларды қорғауды және құпия ақпаратты жарияламау талаптарын сақтайды.

3.19. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 3 мамырдағы № ҚР ДСМ – 40 «Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы қызметті жүзеге асыру бойынша террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» бұйрығының 1-тарауы, 10 тармағына сәйкес Объектінің лаңкестікке қарсы қорғалуы жөніндегі іс-шараларды өткізуді қамтамасыз етуге жауапты.

4. Құқықтары

4.1. Еңбек шартында көзделгендей жұмыс істеу.

4.2. Мемлекеттік еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелеріне және ұжымдық шартта көзделген шарттар мен талаптарға сәйкес келетін жұмыс орны.

4.3. Жұмыс орнындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптары туралы толық және сенімді ақпарат.

4.4. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген тәртіппен кәсіби дайындықтан, қайта даярлаудан және біліктілікті арттырудан өту.

4.5. Заңмен тыйым салынбаған барлық құралдармен өздерінің еңбек құқықтарын, бостандықтарын және заңды мүдделерін қорғау.

4.6. Олардың кәсіби қызметіне байланысты жедел мәселелерді шешу үшін басқа жұмыс беруші бөлімдерімен өзара әрекеттесу.

және іске асыруға қатысады.

3.12. Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар жүйесінің жұмыс жоспарларына сәйкес өткізілетін оқу сабақтары мен жаттығуларды ұйымдастыруға қатысады.

3.13. Апаттардың және өрттердің себептерін тергеу комиссияларының жұмысына қатысады (егер мұндай комиссияларға кірсе). Нысандарды қайта құру, кеңейту және салу, сондай-ақ зауыттарды, шеберханаларды, қондырғыларды және жабдықтарды қабылдау және пайдалануға беру бойынша жобалық құжаттаманы қарау жөніндегі комитеттерге қатысады (егер комитетке жүктелген болса).

3.14. Жұмылдыру резерві, төтенше жағдайлар резервтері және азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайларға ден қою бөлімшелері үшін жабдықтар мен мүлікті жинақтауды, сақтауды және жаңартуды ұйымдастыруға қатысады.

3.15. Азаматтық қорғаныстың қорғаныс құрылымдарын және азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайларға жауап беру командалық пункттерін нормативтік талаптарға сәйкес күтіп ұстауды бақылайды.

3.16. Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайларға жауап беру командалық пунктінде жұмыс істейді.

3.17. Байланыс жабдықтарын пайдалану және сақтау жөніндегі нұсқаулықтардың сақталуын, байланыс және ескерту жабдықтарына арналған құжаттаманың болуын және күтіп ұсталуын, сондай-ақ бөлімшелердегі ескерту жүйелерінің болуын және жарамдылығын тексереді.

3.18. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелерін, ішкі жұмыс ережелерін, құпиялылық талаптарын, қызметтік, коммерциялық және мемлекеттік құпияларды қорғауды және құпия ақпаратты жарияламау талаптарын сақтайды.

3.19. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 3 мамырдағы № ҚР ДСМ – 40 «Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы қызметті жүзеге асыру бойынша террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» бұйрығының 1-тарауы, 10 тармағына сәйкес Объектінің лаңкестікке қарсы қорғалуы жөніндегі іс-шараларды өткізуді қамтамасыз етуге жауапты.

4. Құқықтары

4.1. Еңбек шартында көзделгендей жұмыс істеу.

4.2. Мемлекеттік еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелеріне және ұжымдық шартта көзделген шарттар мен талаптарға сәйкес келетін жұмыс орны.

4.3. Жұмыс орнындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптары туралы толық және сенімді ақпарат.

4.4. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген тәртіппен кәсіби дайындықтан, қайта даярлаудан және біліктілікті арттырудан өту.

4.5. Заңмен тыйым салынбаған барлық құралдармен өздерінің еңбек құқықтарын, бостандықтарын және заңды мүдделерін қорғау.


4.6. Олардың кәсіби қызметіне байланысты жедел мәселелерді шешу үшін басқа жұмыс беруші бөлімдерімен өзара әрекеттесу.

- 4.7. Кәсіпорын басшысынан өз міндеттерін орындауда көмек сұрауға.
4.8. Кәсіпорын басшысының қызметкердің қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларын карауға.
4.9. Кәсіпорын басшысына олардың қызметіне қатысты мәселелер бойынша ұсыныстар енгізуге.
4.10. Өз міндеттерін орындау үшін қажетті ресми ақпарат алуға.

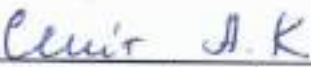
5. Жауапкершілігі

- 5.1. Осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген еңбек міндеттерін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген шекте.
5.2. Жұмыс барысында жасалған құқық бұзушылықтар үшін – әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамада белгіленген шекте.
5.3. Материалдық залал келтіргені үшін – Қазақстан Республикасының еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шекте.

Нұсқаулықпен таныстым, бір данасын алдым және жұмыс орнымда сақтаймын.



(қолы)



(Аты, жөні, тегі)

« _____ » _____ 20__ ж.