

БЕКІТЕМІН

«Қызылорда медициналық жоғары
колледжі» ШЖҚ КМК директоры

Ә. А. Ж. А. Қызылбаева
«05» 2023 ж.



АЛҒАШҚЫ ӘСКЕРИ ДАЙЫНДЫҚ ПӘНІ ОҚЫТУШЫСЫНЫҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

1. Жалпы ереже

1.1. Жұмыс бабында колледждің директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына бағынады.

1.2. Алғашқы әскери дайындық пәні оқытушысы тиісті заңға сәйкес колледж директорының бұйрығымен тағайындалады және жұмыстан босатылады;

1.3. Өз қызметінде алғашқы әскери дайындық пәні оқытушысы мына құжаттарды басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы", "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары, Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери есепке алу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілер;

- колледждің жарғысы

- колледж басшысының бұйрықтары;

1.4. Алғашқы әскери дайындық пәні оқытушысы төмендегі мәселелерді білуі керек:

- білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары, білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу, бастапқы әскери даярлық мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, оқу пәнінің мазмұны, оқу-тәрбие процесі, оқыту және бағалау әдістемесі;

- педагогика және психология, әлеуметтану негіздері, қазіргі педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

- педагогикалық этиканың негізгі нормаларын сақтайды;

- оқукабинетін жарактаумен жабдықтау талаптарын;

- оқу құралдары мен олардың дидактикалық мүмкіндігі;

- педагогтік ғылымның дамуының негізгі бағыттарын.

- еңбек мәдениеті және қызмет этикасы;
- ішкі еңбек тәртібін
- экономика негіздері, еңбек туралы заңнама, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау ережелері.

1.5. Осы лауазымдық нұсқаулықты басшылыққа алып, жұмыс жүргізеді.

2. Біліктілікке қойылатын талаптар

2. Біліктілікке қойылатын талаптар:

"Бастапқы әскери оқыту және дене тәрбиесі оқытушысы" мамандығы бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, офицерлер құрамы лауазымдарында әскери қызмет өткерген, жоғары (орта) әскери немесе педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжаты бар запастағы офицерлер, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін – кемінде 2 жыл; педагог-сарапшы үшін – кемінде 3 жыл; педагог-зерттеуші үшін – кемінде 4 жыл; педагог-шебер үшін – 5 жыл.

3. Қызметтік міндеттері

3.1. Білім алушыларды әскери-патриоттық тәрбиелеу жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

3.2. Оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлейді; оқу кабинетін жарақтандыруға және жабдықтауға қойылатын талаптарды сақтайды;

3.3. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілерімен (топ жетекшілерімен) бірлесіп, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді, оның орындалуын қамтамасыз етеді және оқу полигонының жұмысын үйлестіреді;

3.4. білім беру ұйымдарының бастапқы әскери даярлық кабинеттерінің және (немесе) полигондарының материалдық базасын дамыту және нығайту, жабдықтар мен мүкәммалдың сақталуы, санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуы бойынша шаралар қабылдайды;

3.5. Әскери іс негіздерін зерделеу бойынша үйірмелерге, әскери іс негіздерін зерделеу бойынша әскери-патриоттық клубқа басшылық етеді, төтенше жағдайлардағы іс-қимылдар бойынша практикалық сабақтар мен жаттығулар өткізеді;

3.6. Білім беру ұйымдарында азаматтық қорғаныс бойынша сабақтар өткізеді, қысылтаяң жағдайларда әрекет ету бойынша іс - шараларды пысықтайды,

қорғаныс құрылыстарының, қысылтаяң жағдайларда азаматтық қорғаныс бойынша жеке қорғаныс құралдарының әзірлігін қамтамасыз етеді;

3.7. Жабдықтарды пайдалану кезінде техника қауіпсіздігінің талаптарын орындайды.

3.8. Өзінің кәсіби және педагогикалық білімін жүйелі түрде арттырады, әдістемелік дағдыларын жетілдіреді.

3.9. Әскерге шақыру жасына дейінгелерді әскери есепке қою бойынша алдын ала жұмысты ұйымдастырады.

3.10. Әскери комиссиаратқа жасына байланысты құжаттарды дайындап өткізу және медициналық тексеруден өтуін қадағалайды.

3.11. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

4. Құқықтары.

4.1. Өзінің қызметіне қатысты Колледж басшылығы қабылдаған шешімдер жобаларымен танысуға;

4.2. Директордың тәрбие жөнінде орынбасарының, бөлім меңгерушісінің, бірлестік жетекшісінің, топ жетекшілер секциясының тапсырысы бойынша мамандардан өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті мәліметтер мен құжаттарды сұратуға;

4.3. Өзінің лауазымдық құқықтарын және міндеттерін орындау процесінде байқалған кемшіліктер туралы өзінің құзіреті шегінде директордың орынбасарларына, бөлім меңгерушісіне, бірлестік жетекшісіне, топ жетекшілер секциясына хабарлауға және оларды жою бойынша ұсыныстар енгізуге;

4.4. Колледж басшылығынан өзінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында көмек көрсетілуді талап етуге құқылы.

5. Жауапкершілік.

5.1. Осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өз лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін-Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте жауапты.

5.2. Өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін - Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шекте жауапты.

5.3. Колледжде және емдеу мекемелерінде өз пәні бойынша сабақтардың уақтылы өткізілуін ұйымдастыруға жауапты.

5.4. Материалдық залал келтіргені үшін - Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек және азаматтық заңнамасымен белгіленген шекте жауапты.

5.5. Сабақ өткізу үшін Колледж тарапынан берілген құрал-жабдықтарын мақсаты бойынша пайдалануға және сақтауға жауапты.

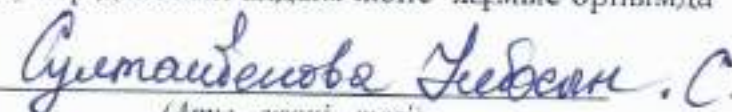
5.6. Жұмыстарды орындаудың жай-күйі туралы дұрыс ақпарат беруге міндетті.

- 5.7. Басшылықтың бұйрықтарын, өкімдері мен тапсырмаларын орындамау.
5.8. Еңбек тәртібін, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және гигиена ережелерін, өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін сақтамау немесе тиісінше орындамау.
5.9. Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтары үшін жауапты.

Нұсқаулықпен таныстым, бір данасын алдым және жұмыс орнымда сақтаймын.



(Қолы)



(Аты, жөні, тегі)

« _____ » _____ 20__ ж.