

Қызылорда медициналық жоғары колледжі
(білім беру ұйымының атауы)

Бекітемін

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары

Абдиканиева Бакытгул Егизбаевна

2025 ж. "02" "



**«Курстық жұмысты орындау» бойынша «Мейіргер ісі» қолданбалы
бакалавр білім алушыларына арналған
ережелер**

Қызылорда, 2025ж

Ереже

«Мейіргер ісі» қолданбалы бакалавриат студенттерінің курстық жұмысы туралы

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Мейірбике ісінің қолданбалы бакалавриат студентінің курстық жұмысы (бұдан әрі-курстық жұмыс) мейірбике ісінің өзекті мәселесін өзбетінше зерттеу және зерттеу нәтижелерін жалпылау болып табылады, мамандық бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды шоғырландыруға және кеңейтуге ықпал етеді, ғылыми зерттеу, өзіндік жұмыс және өзін-өзі жетілдіру дағдыларын дамытуды қарастырады.
- 1.2 Курстық жұмыс-бұл мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында және мамандықтың оқу жоспарын да қарастырылған жазбаша бітіру жұмысы.
- 1.3 Курстық жұмысты орындаудың мақсаты дәлелді мейіргерлік практикаға негізделген техникалық және әлеуметтік проблемаларды практикалық шешуге бағытталған мамандық бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту болып табылады.
- 1.4 Курстық жұмысты орындау келесі кезеңдерден тұрады:
 - мейірбике ісі саласындағы мәселені анықтау, зерттеу мәселесін тұжырымдау және курстық жұмыс тақырыбын бекіту;
 - таңдалған мәселе бойынша әдебиеттерге шолу;
 - курстық жұмысты жазу және ұсыну / курстық жұмысты қорғау

2. Курстық жұмыс тақырыбын таңдау және бекіту

- 2.1 Курстық жұмыс үшін тақырыпты таңдау кәсіби қызметті зерттеуге және мейірбике ісіндегі негізгі ұғымдарды анықтауға бағытталуы керек. Зерттеу үшін студент мейірбикенің проблемалық аймағын таңдайды. Зерттеу мәселесі мамандықтың МЖМБС-да қарастырылған жалпы және кәсіби құзыреттілікке сәйкес қолданбалы бакалаврдың мейірбикелік функционалының деңгейіне сәйкескелуі керек.
- 2.2 Курстық жұмыстың тақырыбын студент 2/1 оқу курсына дербес таңдайды.
- 2.3 Ғылыми-әдістемелік кеңестің шешімін егізінде әр студентке таңдалған тақырып бекітіледі. Бірақ академиялық топта немесе курста оқитын екі және одан да көп студенттерге бір тақырыпта курстық жұмыстарды орындауға рұқсат етілмейді. Курстық жұмыстың тақырыбын бекіту үшін студент таңдалған тақырыпты кафедрадағы курстық жұмысты тіркеу журналында тіркеуі керек, онда оның аты-жөні, таңдалған тақырыптың атауы, тіркелген күні, қолы көрсетіледі.

3. Ғылыми жетекшілік және курстық жұмысты дайындау

- 3.1 Жұмысты жазу кезінде көмек көрсету және бақылауды жүзеге асыру мақсатында ғылыми жетекші тағайындалады, онымен студент материалды таңдауға, жұмысты жазуға және рәсімдеуге байланысты барлық мәселелерді келісуі керек.
- 3.2 Студентке курстық жұмыстың тақырыбы бекітілгеннен кейін ғылыми жетекші оған жалпы сипаттағы кеңес береді: Нормативтік құқықтық актілермен жұмыс тәртібі туралы, "Кіріспе", оның жеке бөлімдері мен "қорытынды" мазмұны туралы; мәтінді

орналастырумен басып шығаруға қойылатын талаптар, пайдаланылған дереккөздердің тізімін ресімдеу туралы.

3.3 Ғылыми жетекші жұмыс жоспарын әзірлеуге қатысудан және курстық жұмыс бөлімдерінің негіздемесінен басқа:

- курстық жұмысты дайындауға тікелей және жүйелі басшылық жасайды;
- студентке материалдың мазмұны, дәйектілігі, нақты материалды жинау, жалпылау, жүйелеу және әдістемелік өңдеу әдістері туралы кеңес береді;
- жұмыстың орындалу сапасын бақылайды, қажет болған жағдайда оны түзетуге қайтарады және курстық жұмысты қорғауға рұқсат береді.

4. Ақпарат көздерін таңдау және зерттеу

4.1 Осы тақырып бойынша бар зерттеулердің нәтижелерімен

Танысу және зерттелмеген аспектілерді анықтау үшін студент ақпарат көздерін зерттейді. Қажетті ақпаратты зерделеу үшін жергілікті, өңірлік, республикалық және халықаралық деңгейлердегі қолданыстағы дерекқорлар қолданылады.

5. Курстық жұмыстың мазмұны мен дизайнына қойылатын негізгі талаптар

5.1 курстық жұмыстың құрылымдық элементтері:

- Титулдық бет (1 қосымша);
- Мазмұны;
- Кіріспе;
- Негізгі бөлім;
- Қорытынды;
- Пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- Қосымшалар.

5.1.1 титулдық парақ

Титул парағы жұмыстың бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеуге және іздеуге қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді. Титулдық парақта келесі мәліметтер келтірілген:

- оқу орнының, кафедраның / бөлімшенің атауы;
- курстық жұмыстың атауы;
- студенттің Тегі, Аты, Әкесінің Аты, оның оқу тобының нөмірі;
- ғылыми жетекшінің аты-жөні, атқаратын қызметі;
- Қала, жыл.

Титул парағы курстық жұмыстың жалпын өмірленуіне кіреді. Титулдық парақтағы бет нөмірі қойылмайды.

5.1.2 Кіріспе

Кіріспеде таңдалған тақырыптың қазіргі заманғы аспектісіне қысқаша сипаттама беріледі және зерттеу тақырыбын таңдау, курстық жұмыс тақырыбының өзектілігі негізделеді, жұмыстың мақсаты ашылады, курстық жұмыс тақырыбын ашудың негізгі міндеттері тұжырымдалады. Жұмыс құрылымы да көрсетілген.

Кіріспе мәтіні 2 парақта жазылады. Кіріспеде негізгі бөліктің келесі бөлімдерінде баяндалған фактілер мен қорытындыларды қозғамаған жөн.

5.1.3 Негізгі бөлім

Курстық жұмыстың осы құрылымдық элементі бөлімдерге және тармақтарға бөлінуі керек. Бір бөлімнен екіншісіне ауысу курстық жұмыстың мазмұнымен анықталады. Алайда, барлық бөлімдер өзара байланысты және логикалық дәйектілікпен байланысты болуы керек.

- БІРІНШІ БӨЛІМ-курстық жұмыстың теориялық негізі болып табылады және зерттелетін проблеманың әдіснамалық аспектілерін ашатын, ол бойынша істердің нақты жай-күйіне талданған шолу беретін, теория мен практикадағы проблемалардың пысықталу деңгейін, біздің елімізде және шетелде ұқсас проблемаларды шешуді қамтитын кіші бөлімдерді (тармақтарды) қамтиды. Бірінші бөлімде әдетте тақырып бойынша кейбір жалпы ережелер, теория және сұрақ тарихы көрсетілген.

- Екінші бөлім-жалпы теориялық ережелер мен практикалық материалдар тұрғысынан тиісті мәселелердің мазмұны келтірілген. Яғни, бөлім жұмыстың негізгі идеясын практикалық материалмен, нақты деректермен, есеп беру-статистикалық ақпаратпен, нормативтік-құқықтық құжаттамамен байланыстыруы керек.

- Үшінші бөлім-бұл бөлім курстық жұмыстың тақырыбына байланысты әртүрлі мазмұнға ие болуы мүмкін, мысалы, екінші бөлімде қарастырылмаған басқа мәселелер теория мен практика тұрғысынан зерттелуі мүмкін. Практикалық материалды зерттеу нәтижелері бойынша теориялық ережелермен тығыз байланыста зерттеліп отырған мәселені жетілдіруге бағытталған өз ұсыныстары көрсетіледі.

Әрбір бөлім осы бөлімнің мазмұны бойынша қысқаша қорытындымен аяқталады.

5.1.4 Қорытынды

Қорытындыда тиісінше жасалған және зерттеу нәтижесінде енгізілген негізделген тұжырымдар мен ұсыныстар келтіріледі, сондай-ақ қойылған міндеттерді шешу дәрежесі белгіленеді. Қорытындылар қысқа және нақты болуы керек, әзірлемелердің мазмұны, маңыздылығы, негізділігі және тиімділігі туралы толық түсінік береді.

5.1.5 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

Бұл тізім курстық жұмыстың соңында "қорытынды" (3-қосымша) құрылымдық элементінен кейін беріледі.

Жалпы жұмысқа бірыңғай әдебиеттер тізімін ұсыну ұсынылады. Тізім нөмірленуі керек.

Әрбір құжат үшін библиографиялық сипаттаманың мынадай элементтері көзделген: автордың тегі, аты-жөні; атауы; тақырыпшадағы мәліметтер (оқулық, оқу құралы, сөздік жәнет.б.); Шығыс мәліметтері (шыққанжері, баспасы, шыққан жылы) ;

5.1.6 Қосымшалар

Қосымшалар оның соңғы беттеріндегі курстық жұмыстың жалғасы ретінде ресімделеді.

5.2 Курстық жұмыстың мәтінін рәсімдеу ережелері

Қарпі-Times New Roman, Times New Roman KZ.

Негізгі мәтіннің қаріп өлшемі-14,

Сілтемелер қаріпінің өлшемі-10,

Жоларалық интервал-1,5.

Жиектері: жоғарғы және төменгі - 2 см, оң жағы – 1 см, сол жағы-3 см.

Әр бөлім (Кіріспе, тарау, параграф, пайдаланылған әдебиеттер тізімі жәнет.б.) жаңа беттен басталуы керек.

Курстық жұмыс бөлімдерінің тақырыптары жолдың ортасында, соңында нүктесіз орналастырылуы керек және қалың қаріппен басылуы керек.

5.3 Курстық жұмыстың ұсынылатын көлемі-библиография мен жұмыс жоспарын ескерусіз 20 беттен артық емес.

Бет пішімі-A4.

6. Курстық жұмыстық орғау және бағалау тәртібі

6.1 Курстық жұмыстық орғауға: баяндама тезистерін,қажет болған жағдайда иллюстрациялық материалдарды (кестелер, схемалар, диаграммалар және т.б.) дайындау қажет. Курстық жұмысты қорғау – ауызша баяндама, онда курстық жұмыстың мақсаты мен міндеттері қысқаша және нақты сипатталады, оның маңызды ережелері баяндалады, қорытындылар мен ұсыныстар хабарланады және негізделеді.

Баяндама жасау үшін студентке 5-7 минуттан артық уақыт берілмейді. Студентке ғылыми жетекші сұрақ қояды және оны курстық жұмысты қорғауға қатысқандардың кез-келгені қоя алады.

Курстық жұмысты қорғау нәтижелері бойынша ғылыми жетекші "өтежақсы", "жақсы", "қанағаттанарлық", "қанағаттанарлықсыз"деген баға қояды. Курстық жұмысты бағалау критерийі, әдетте, жұмыстың мазмұны мен дизайны, жұмысты қорғау болып табылады.

6.2 Курстық жұмысты қорғау бойынша оң бағаны көтеру мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

6.3 "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған тұлғаларға курстық жұмысты қайта қорғау
Оқу бөлімі белгілеген мерзімде жүргізіледі.