

**Положение о наблюдательном совете в государственном коммунальном
предприятии на праве хозяйственного ведения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о наблюдательном совете в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения (далее - ГКП на ПХВ) в области здравоохранения разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» и регламентирует деятельность и статус наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения (далее - Наблюдательный совет).

2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом ГКП на ПХВ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Число членов Наблюдательного совета должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем ГКП на ПХВ. Члены Наблюдательного совета не входят в штат работников ГКП на ПХВ.

4. В состав Наблюдательного совета входят представитель уполномоченного органа и лица, избираемые на конкурсной основе в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. Срок полномочий Наблюдательного совета истекает на момент принятия уполномоченным органом решения, который производится избрание нового состава Наблюдательного совета.

6. Требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав Наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов Наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждены приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 113 «Об утверждении Правил создания наблюдательного совета в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения, требований, предъявляемых к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также Правил конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий».

7. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета большинством голосов членов Наблюдательного совета.

8. Председатель Наблюдательного совета:

- 1) организует работу Наблюдательного совета и осуществляет общий контроль за реализацией решений Наблюдательного совета;
- 2) формирует повестки дня заседаний Наблюдательного совета;
- 3) созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них;
- 4) созывает внеочередное заседание Наблюдательного совета и председательствует на них;
- 5) подписывает документы, исходящие от имени Наблюдательного совета;
- 6) представляет позицию Наблюдательного совета и отчитывается перед уполномоченным органом о деятельности Наблюдательного совета, об общем состоянии ГКП на ПХВ и принятых мерах, направленных на достижение целей ГКП на ПХВ;
- 7) осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством Республики Казахстан и решениями Наблюдательного совета.

9. В качестве члена наблюдательного совета не избирается лицо:

- 1) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 2) являвшееся руководителем юридического лица более одного года до принятия решения о признании данного юридического лица банкротом;
- 3) ранее совершившее коррупционное правонарушение;
- 4) находящееся в отношениях близкого родства и свойства с другим членом наблюдательного совета или руководителем государственного предприятия.

10. Члены Наблюдательного совета:

- 1) участвуют в заседаниях Наблюдательного совета;
- 2) участвуют в заседаниях посредством видеоконференц связи или иных средств коммуникации, с использованием информационных систем и иных способов связи.
- 3) получают полную и достоверную информацию о деятельности ГКП на ПХВ, необходимую для выполнения своих функций. Знакомятся с документами ГКП на ПХВ, получают их копии, а также копии документов структурных подразделений и региональных филиалов;
- 4) созывают заседания Наблюдательного совета;
- 5) созывают внеочередные заседания Наблюдательного совета;
- 6) представляют в письменной форме замечания на решение Наблюдательного совета;
- 7) выражают свое мнение, представляют замечания, предложения, рекомендации;
- 8) вносят в установленном порядке вопросы в повестку дня заседаний Наблюдательного совета;
- 9) слагают с себя полномочия члена Наблюдательного совета, письменно уведомив об этом Наблюдательный совет.

10) осуществляют иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом ГКП на ПХВ и настоящим Положением.

11. Уполномоченным органом Наблюдательного совета является - Коммунальное государственное учреждение «Управление здравоохранения Кызылординской области» (далее - уполномоченный орган), которое осуществляет оценку деятельности членов Наблюдательного совета. По итогам оценки деятельности членов Наблюдательного совета уполномоченный орган принимает решение о выплате вознаграждения членам Наблюдательного совета. Членам Наблюдательного совета, являющимся государственными служащими, вознаграждение не выплачивается.

12. Секретарь Наблюдательного совета является работником ГКП на ПХВ и не является членом Наблюдательного совета.

13. Секретарь Наблюдательного совета:

- 1) подотчетен Наблюдательному совету;
- 2) по поручению председателя Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении очередных и внеочередных заседаний Наблюдательного совета;
- 3) обеспечивает председателя и членов Наблюдательного совета необходимой информацией и документацией, имеющей значение для надлежащего исполнения членами Наблюдательного совета их обязанностей;
- 4) осуществляет учет корреспонденции, адресованной Наблюдательному совету, и организует подготовку соответствующих ответов;
- 5) оформляет документы, выданные Наблюдательным советом и председателем Наблюдательного совета, и обеспечивает их представление членам Наблюдательного совета и уполномоченному органу;
- 6) ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- 7) информирует членов Наблюдательного совета о решениях, принятых Наблюдательным советом путем заочного голосования;
- 8) обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Наблюдательным советом, своевременное информирование Председателя Наблюдательного совета о ненадлежащем выполнении/не выполнении решений Наблюдательного совета;
- 9) составляет учет деятельности Наблюдательного совета.

14. Порядок оценки деятельности членов Наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам Наблюдательного совета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Уполномоченный орган осуществляет оценку деятельности членов наблюдательного совета. По итогам оценки деятельности членов Наблюдательного

совета уполномоченный орган принимает решение о выплате вознаграждения членам Наблюдательного совета. Членам наблюдательного совета, являющимся государственными служащими, вознаграждение не выплачивается.

Вознаграждение членам наблюдательного совета выплачивается при наличии положительного результата финансово-хозяйственной деятельности ГКП на ПХВ по итогам работы за год.

2. Полномочия Наблюдательного совета в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения

16. Наблюдательный совет имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа по вопросам назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

10) вносит предложения уполномоченному органу об участии государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

12) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения;

12-1) проводит конкурс на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, или руководителя коллегиального исполнительного органа в порядке, определяемом уполномоченным органом;

13) по результатам конкурса представляет уполномоченному органу кандидатуру на назначение руководителем, единолично осуществляющим функции исполнительного органа, или руководителем коллегиального исполнительного органа;

13-1) согласовывает решение уполномоченного органа о расторжении трудового договора с руководителем, единолично осуществляющим функции исполнительного органа, или руководителем коллегиального исполнительного органа;

14) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

15) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

16) утверждает организационную структуру государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения;

17) определяет информацию о государственном предприятии на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законами Республики Казахстан или уставом государственного предприятия на праве хозяйственного

ведения в области здравоохранения, не относящиеся к исключительной компетенции уполномоченного органа.

17. По требованию члена наблюдательного совета ГКП на ПХВ структурные подразделения ГКП на ПХВ обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления в соответствии с решением Наблюдательного совета о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета.

3. Порядок представления информации членам Наблюдательного совета в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения

19. По требованию членов Наблюдательного совета структурные подразделения ГКП на ПХВ представляют информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

20. Требование о представлении информации предъявляется руководителю ГКП на ПХВ посредством направления соответствующего письменного извещения по месту нахождения ГКП на ПХВ. Письменное извещение должно содержать указание на требуемую информацию или требуемые документы.

21. Руководитель ГКП на ПХВ в срок не более трех рабочих дней представляет членам Наблюдательного совета запрошенные документы и информацию по адресу, указанному в списке членов Наблюдательного совета, если запрошенная информация не является конфиденциальной.

22. С бухгалтерской и иной информацией, имеющей конфиденциальный характер, члены Наблюдательного совета вправе ознакомиться в месте нахождения ГКП на ПХВ, письменно уведомив об этом уполномоченный орган ГКП на ПХВ за пять рабочих дней.

4. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения

23. Заседания Наблюдательного совета проводятся как очередные, так и внеочередные.

24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

25. Внеочередные заседания Наблюдательного совета созываются в случаях, когда решение по тому или иному вопросу относится к компетенции

Наблюдательного совета, а также в любых случаях, когда этого требуют интересы ГКП на ПХВ.

26. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета либо по требованию:

- 1) уполномоченного органа;
- 2) руководителя ГКП на ПХВ;
- 3) члена Наблюдательного совета.

27. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно содержать:

1) указание на инициатора проведения заседания (фамилия, имя, отчество инициатора либо наименование органа или юридического лица, предъявившего требование);

2) форму проведения заседания (на очном заседании или заочным голосованием);

3) дату проведения заседания либо, в случае проведения заочного голосования, последний день приема подписанных бюллетеней заочного голосования;

4) адрес, по которому следует отправить ответ на предъявленное требование.

28. К требованию о созыве заседания Наблюдательного совета прилагаются материалы и информация по вопросам повестки дня, необходимые для принятия решений по поставленным вопросам.

29. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета предъявляется председателю Наблюдательного совета посредством направления соответствующего письменного сообщения по месту нахождения ГКП на ПХВ. Письменное сообщение направляется заказным письмом, по факсу или по электронной почте.

30. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета не позднее десяти рабочих дней со дня поступления требования о его созыве.

31. Председатель Наблюдательного совета не вправе отказать в созыве заседания Наблюдательного совета, за исключением случаев, когда:

- 1) инициатор созыва заседания не вправе предъявлять такое требование;
- 2) ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня заседания Наблюдательного совета, не отнесен к его компетенции.

32. Подготовка заседания Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

33. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета выполняются следующие действия:

- 1) формирование повестки дня заседания;
- 2) направление членам Наблюдательного совета извещения о проведении заседания;

3) подготовка информации (материалов).

34. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания, за исключением созыва внеочередных заседаний.

35. Извещение вручается лично или направляется посредством электронной почты или электронным сообщением по адресам и телефонам, указанным в списке членов Наблюдательного совета, который ведется секретарем Наблюдательного совета, за исключением созыва внеочередных заседаний.

36. Внеочередное заседание Наблюдательного совета или заседание Наблюдательного совета, проводимое в экстренных случаях, созывается посредством телефонного оповещения или использования иных средств связи без письменного уведомления членов Наблюдательного совета.

37. Извещение должно содержать:

1) сведения о дате, времени и месте проведения заседания;

2) сведения о форме проведения заседания (на очном заседании или заочным голосованием);

3) сведения о возможности участия посредством видеоконференц связи или иных средств коммуникации, с использованием информационных систем и иных способов связи, позволяющих членам Наблюдательного совета изложить свою позицию.

4) разъяснение о необходимости письменного уведомления члена Наблюдательного совета в случае, когда он/она не может принять участие в заседании.

38. Информация (материалы) к заседанию Наблюдательного совета подготавливается секретарем Наблюдательного совета по поручению председателя Наблюдательного совета.

39. На заседании Наблюдательного совета каждый из членов Наблюдательного совета вправе вносить свои предложения по повестке дня.

40. В повестку дня включаются вопросы, представленные членами Наблюдательного совета. Отказ от включения тех или иных вопросов не допускается. В случае, если тот или иной вопрос не относится к компетенции Наблюдательного совета, он не рассматривается и решение по нему не принимается.

41. При возникновении обстоятельств, представляющих невозможным или затрудняющих проведение заседания Наблюдательного совета в месте или во время, о которых члены Наблюдательного совета уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте или в иное время.

42. Об изменении места или времени заседания Наблюдательного совета члены Наблюдательного совета уведомляются до его проведения. Уведомление об изменениях места или времени проведения заседания направляется членам

Наблюдательного совета в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом Наблюдательного совета, в том числе по адресу получения им корреспонденции.

43. Заседание Наблюдательного совета начинается в установленное время при присутствии более половины членов Наблюдательного совета.

44. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Наблюдательного совета ГКП на ПХВ, отсутствовавшего на заседании Наблюдательного совета.

45. Письменное мнение должно быть представлено членам Наблюдательного совета, председателю Наблюдательного совета до проведения заседания Наблюдательного совета.

46. Заседание Наблюдательного совета является правомочным если все члены Наблюдательного совета ГКП на ПХВ извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ГКП на ПХВ.

47. Члены Наблюдательного совета могут участвовать посредством видеоконференц связи или иных средств коммуникации, с использованием информационных систем и иных способов связи, позволяющих членам Наблюдательного совета изложить свою позицию.

48. В случае отсутствия кворума, заседание созывается повторно, не позднее десяти рабочих дней со дня первого созыва.

49. Заседание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случая, когда все члены Наблюдательного совета уведомлены и не возражают против изменения времени открытия заседания.

50. Заседание Наблюдательного совета открывает председатель Наблюдательного совета.

51. Обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета, осуществляется после констатирования кворума.

52. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену Наблюдательного совета либо другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

53. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется после его проведения. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Наблюдательного совета. К протоколу подшиваются при наличии письменные мнения членов Наблюдательного совета, отсутствовавших на заседании.

54. Решения Наблюдательного совета, принимаемые на заседании Наблюдательного совета, вступают в силу с момента оглашения итогов голосования

по определенному вопросу, изложенному в повестке дня заседания Наблюдательного совета.

55. Протокол заседания Наблюдательного совета должен содержать:

- 1) полное наименование ГКП на ПХВ;
- 2) форму проведения заседания (очередное или внеочередное, очное или заочное);
- 3) дату, время и место проведения заседания;
- 4) информацию о наличии кворума заседания;
- 5) повестку дня заседания;
- 6) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- 7) заслушивание и обсуждение основных отчетов и докладов, сообщений с указанием поступивших предложений;
- 8) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 9) решения, принятые Наблюдательным советом;
- 10) иные сведения по решению Наблюдательного совета.

5. Порядок заочного проведения заседания Наблюдательного совета в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения

56. По отдельным вопросам решения Наблюдательного совета могут быть приняты посредством проведения заочного голосования.

57. В связи с принятием решения о проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования, председатель Наблюдательного совета формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных бюллетеней, дату определения результатов заочного голосования.

58. Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета каждому члену Наблюдательного совета заказными письмами или вручается лично, не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования.

59. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования членам Наблюдательного совета направляются и/или передаются бюллетени для голосования единой формы и материалы по поставленным вопросам. В извещении о проведении заочного голосования указываются дата окончания срока представления заполненных бюллетеней, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

60. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

1) наименование (юридическое наименование) ГКП на ПХВ и место его нахождения;

2) инициатор заседания;

3) дату окончания приема бюллетеней для голосования;

4) адрес приема бюллетеней для голосования;

5) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование и варианты голосования по нему, выраженные формулировкам "за", "против", "воздержался";

6) указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета;

7) способ, посредством которого члены Наблюдательного совета направляют заполненные бюллетени для заочного голосования;

8) иные сведения.

61. При направлении бюллетеней для заочного голосования членам Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета удостоверяет их правильное и единообразное составление своей подписью.

62. Заполненный и подписанный бюллетень для заочного голосования должен быть представлен членом Наблюдательного совета председателю Наблюдательного совета в срок не позднее даты окончания срока приема бюллетеней в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи (с последующим направлением оригинала опросного листа по адресу, указанному в бюллетене для заочного голосования).

63. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, чьи бюллетени были получены председателем Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока приема бюллетеней, указанной в извещении.

64. Бюллетень, полученный Наблюдательным советом после истечения срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и проведении итогов заочного голосования.

65. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней, полученных председателем Наблюдательного совета в срок, установленный в извещении о проведении заочного голосования.

66. Датой принятия Наблюдательным советом решений заочным голосованием является дата окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

67. В случае, если председателем Наблюдательного совета или лицом (лицами), созвавшим заочное заседание Наблюдательного совета, получены заполненные бюллетени от всех членов Наблюдательного совета до истечения срока приема опросных листов, датой принятия решений заочным голосованием является дата получения последнего бюллетеня для заочного голосования.

68. По итогам заочного голосования в срок не позднее трех рабочих дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается секретарем Наблюдательного совета и председателем Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола.

69. Решения, принятые членами Наблюдательного совета, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов Наблюдательного совета в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путем направления им копии указанного протокола, с приложением копий бюллетеней, на основании которых приняты данные решения.

70. Заочные заседания Наблюдательного совета не должны проводиться чаще, чем один раз в месяц.

71. В случае наличия возражений не менее половины от состава членов Наблюдательного совета против проведения заочного заседания по поставленному вопросу, то председатель Наблюдательного совета отменяет заочное голосование по этому вопросу, а вопрос включается в повестку дня очередного заседания Наблюдательного совета.

72. При этом, секретарь извещает членов Наблюдательного совета, а также инициатора голосования, об отмене заочного заседания.

5. Ответственность членов Наблюдательного совета в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения

73. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед ГКП на ПХВ и уполномоченным органом за вред, повлекший убытки ГКП на ПХВ, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

74. Члены Наблюдательного совета ответственны за:

1) неисполнение решений уполномоченного органа в части, относящейся к компетенции Наблюдательного совета;

2) последствия принимаемых решений по вопросам, относящимся к их компетенции;

3) вред, причиненный его умышленными действиями (бездействиями), в соответствии с законами Республики Казахстан, в том числе за убытки, понесенные в результате: представления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации; нарушения порядка предоставления информации, установленного законодательством Республики Казахстан.

75. Члены Наблюдательного совета освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого Наблюдательным советом, повлекшего убытки ГКП на ПХВ, или не принимали участия в голосовании.

76. Предприятие вправе, на основании решения уполномоченного органа, обратиться в суд с иском к члену Наблюдательного совета возмещении вреда либо убытков, нанесенных им Предприятию своими умышленными действиями/бездействиями.

6. Заключительные положения

77. Наблюдательный совет прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- 1) со дня прекращения деятельности ГКП на ПХВ, при котором создан Наблюдательный совет;
- 2) в случае решения местного исполнительного органа;
- 3) в случаях несоответствия критериям, предъявляемым к ГКП на ПХВ, в которых они создаются.

78. Не позднее двух месяцев после создания нового ГКП на ПХВ, при нем создается Наблюдательный совет в соответствии с настоящим Положением.