



Процесс картасы

Басылым 2

"Маркетингті жүргізу және талапкерлерді оқуға қабылдау"

Дана №1

СМЖ НП ПК 01 – 2026

Бет 1 - 6

«КЕЛІСІДІ»

Колледж педагогикалық
кеңесінің отырысында

Хаттама № 7

«02» 02 2026ж


«БЕКІТЕМІН»

Қызылорда медициналық
жоғары колледжінің директоры
Ж.А. Калмакова

«02» 02 2026ж



ПОЛИТИКА ПРИЕМА КЫЗЫЛОРДИНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА


	Процесс картасы «Маркетинг жүргізу және талапкерлерді оқуға қабылдау»	СМЖ НП ПІК 01 – 2026
		1-5 бет

«Согласовано»
 Решением УМС
 «10» «10» 2024 № 7



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор Кызылординского
 медицинского высшего колледжа
Ж.А.Калмакова
 «10» «10» 2024 г.

**Политика приёма Кызылординского
 медицинского высшего колледжа**

	Процесс картасы «Маркетинг жүргізу және талапкерлерді оқуға қабылдау»	СМЖ НІП ПҚ 01 – 2026
		1-5 бет

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика приема определяет основные принципы, цели и подходы к организации приема абитуриентов в Кызылординский медицинский высший колледж.

1.2. Политика приема разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования и нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность организаций технического и профессионального, послесреднего медицинского образования.

1.3. Политика приема направлена на обеспечение прозрачности, объективности, доступности и справедливости процедуры приема поступающих.

1.4. Политика предназначена Для всех заинтересованных сторон (абитуриентов, родителей, сотрудников колледжа, партнерских организаций и общества в целом)

2. Цель политики приема

Основной целью политики приема является формирование качественного контингента обучающихся, мотивированных к освоению медицинских специальностей и обладающих необходимым уровнем подготовки для успешного обучения и дальнейшей профессиональной деятельности. Политика приема Кызылординского медицинского высшего колледжа соответствует его миссии и стратегическим целям, направленным на подготовку высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных специалистов в области здравоохранения. Приемная политика обеспечивает реализацию миссии колледжа через формирование качественного контингента обучающихся, отбор мотивированных абитуриентов, ориентированных на получение медицинского образования и профессиональное развитие.

Тем самым политика приема способствует укреплению кадрового потенциала системы здравоохранения, повышению качества подготовки медицинских специалистов и развитию системы технического и профессионального медицинского образования в регионе.

3. Основные принципы приема

Прием в Кызылординский медицинский высший колледж основывается на следующих ценностях и принципах:

4. **Ценности приема** направлены на обеспечение уважения к личности каждого абитуриента, соблюдение профессиональной этики, развитие социальной ответственности и подготовку квалифицированных медицинских специалистов, отвечающих современным требованиям системы здравоохранения.



Процесс картасы
«Маркетинг жүргізу және талапкерлерді оқуға
кабылдау»

СМЖ НІП ПК
01 – 2026

1-5 бет

Прозрачность предполагает открытость и доступность всей информации о правилах, условиях, сроках приема, конкурсных процедурах и результатах для всех заинтересованных лиц, включая абитуриентов и их законных представителей.

Доступность обеспечивает равные возможности для поступления в колледж всем категориям абитуриентов при соблюдении установленных требований, независимо от социального статуса, места проживания и иных факторов.

Инклюзивность предусматривает создание условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом их индивидуальных возможностей и особенностей, а также обеспечение равного доступа к образовательным программам.

Антикоррупционные подходы основываются на применении объективных и измеримых критериев отбора (средний балл, результаты вступительных экзаменов), обеспечении прозрачности процедур и исключении любого субъективного влияния при принятии решений о зачислении.

4. Организация приема

4.1. Прием поступающих осуществляется приемной комиссией колледжа.

4.2. Колледж обеспечивает доступность информации о специальностях, условиях приема, перечне необходимых документов, сроках приема документов и порядке проведения вступительных экзаменов посредством официального сайта, социальных сетей и информационных материалов.

4.3. Конкурсный отбор поступающих проводится на основе среднего балла документа об образовании и результатов вступительных экзаменов.

4.4. В зависимости от специальности могут проводиться дополнительные процедуры отбора, включая собеседование, психометрическое тестирование и иные формы оценки профессиональной пригодности абитуриентов к медицинской деятельности.


5. Права и обязанности поступающих

Поступающие имеют право:

- получать полную и достоверную информацию об условиях приема;
- участвовать в конкурсном отборе на равных условиях;
- обращаться за консультацией по вопросам поступления.

Поступающие обязаны:

- предоставлять достоверные документы и сведения;
- соблюдать установленные сроки и требования приемной кампании;
- выполнять правила внутреннего распорядка колледжа.

	Процесс картасы «Маркетинг жүргізу және талапкерлерді оқуға кабылдау»	СМЖ НІП ПК 01 – 2026
		1-5 бет

6. Категории поступающих

На обучение принимаются:

1. граждане Республики Казахстан;
2. иностранные граждане в соответствии с международными договорами;
3. лица с техническим и профессиональным, средним, общим средним образованием.

7. Перечень необходимых документов

Абитуриент предоставляет:

1. заявление о приёме;
2. документ об образовании (оригинал);
3. удостоверение личности;
4. фотографии установленного образца;
5. медицинскую справку формы 075/у;
6. документы, подтверждающие льготы (при наличии).

8. Приём осуществляется:

- на конкурсной основе;
- по среднему баллу аттестата;
- с учётом профильных предметов;
- в соответствии с правилами Министерства просвещения Республики Казахстан.

-Для отдельных специальностей может проводиться:

- психометрическое тестирование;
- специальный экзамен.

9. Льготные категории


Преимущественное право при равных показателях могут иметь:

- дети-сироты;
- лица с инвалидностью;
- победители олимпиад и конкурсов;
- абитуриенты из социально уязвимых категорий.

10. Приёмная комиссия

Для организации приёма ежегодно создаётся Приёмная комиссия колледжа, которая:

1. консультирует абитуриентов;
2. принимает документы;
3. организует вступительные процедуры;
4. проводит зачисление;
5. обеспечивает информационную открытость процесса приёма.

	Процесс картасы «Маркетинг жүргізу және талапкерлерді оқуға кабылдау»	СМЖ НП ПК 01 – 2026
		1-5 бет

11. Апелляция

11.1. Абитуриенты имеют право подать апелляцию в случае несогласия с результатами вступительных экзаменов или конкурсного отбора.

11.2. Апелляция подается в приемную комиссию в установленные сроки после официального опубликования результатов.

11.3. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя колледжа.

11.4. Апелляционная комиссия рассматривает заявление абитуриента на основе представленных материалов и результатов экзамена, обеспечивая объективность и прозрачность процедуры.

11.5. По итогам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить результат без изменений;
- пересмотреть результат вступительного экзамена (при наличии оснований).

11.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

12. Зачисление

Зачисление проводится приказом руководителя колледжа на основании решения Приёмной комиссии и результатов конкурсного отбора.

- Списки зачисленных публикуются:
- на официальном сайте колледжа;
- на информационных стендах;
- в цифровой системе приёма.

13. Цифровизация процесса приёма

Колледж внедряет:

- электронную подачу документов;
- цифровой мониторинг конкурса;
- автоматизированный рейтинг абитуриентов;
- SMS и e-mail уведомления;
- электронный кабинет абитуриента.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика приема утверждается руководителем колледжа и вводится в действие соответствующим приказом.

14.2. Изменения и дополнения в Политику приема вносятся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами колледжа.

