



Карта процесса
" Учебно-методические и научно - методические дела "
СМК НП ПК 01 – 2026

Издание 2
Экземпляр №1
Страницы 1-9

Рассмотрен и одобрен на заседании
методического совета
Протокол № _____
от "22" _____ 2026 года



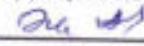
«Утверждаю»
Директор Кызылординского
медицинского высшего колледжа
Калмакова Ж.А.
_____ 2026 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении анкетирования
обучающихся, выпускников, работодателей, педагогов и
сотрудников Кызылординского высшего медицинского
колледжа**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Кызылординского
медицинского высшего колледжа
 **Ж.А. Калмакова**
«__» _____ 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении анкетирования обучающихся,
выпускников, работодателей, педагогов и сотрудников
Кызылординского высшего медицинского колледжа.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель и задачи, принципы, порядок организации и проведения анкетирования обучающихся, выпускников, работодателей, преподавателей и сотрудников в Кызылординском медицинском высшем колледже (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- Государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования;
- Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального, послесреднего образования;
- Правилами организации учебного процесса по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования;
- Уставом колледжа;
- внутренними нормативными документами колледжа.

1.3 Анкетирование проводится на регулярной основе в целях получения информации о сильных и слабых сторонах образовательных услуг для разработки планов и перспектив развития и совершенствования. Оценка направлена на выявление причин возникновения проблем в процессе предоставления образовательных услуг, определение ключевых аспектов, требующих улучшения, а также прогнозирование путей повышения качества образовательных программ и других направлений деятельности Колледжа.



1.4 Положение регламентирует деятельность подразделений Колледжа, участвующих в организации и проведении анкетирования обучающихся, сотрудников и третьих лиц.

1.5 В настоящем Положении используются следующие определения:

Анкетирование - метод проведения социологических опросов, при котором общение между интервьюером и респондентом осуществляется в соответствии с разработанной анкетой (может проводиться в электронном виде через сеть «Интернет»);

Анкета - опросный лист, заполняемый респондентом по указанным в нем правилам;

Респонденты - лица, принявшие участие в анкетировании;

Интервьюер - лицо, осуществляющее сбор информации посредством опроса респондентов;

Репрезентативность - соответствие характеристик выборки характеристикам генеральной совокупности в целом.

Цель, задачи и принципы анкетирования

2.1 Основная цель процедуры анкетирования состоит в формировании и поддержании обратной информационной связи с потребителями образовательных услуг Университета для принятия адекватных управленческих решений на различных этапах образовательного процесса.

2.2 Задачи анкетирования:

- предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, по образовательным программам и отдельным дисциплинам;
- исследование причин выбора вуза, направления подготовки (образовательной программы);
- выявление удовлетворенности обучающихся качеством преподавания, условиями обеспечения образовательного процесса, информационной и материально-технической базой, комфортной образовательной средой, оказанием поддержки и приобщения к проведению научных исследований;
- определение степени удовлетворенности условиями прохождения практик;
- повышение участия обучающихся в управлении Колледжом, активизирование их гражданской позиции через осуществление обратной связи;
- выявление фактов коррупционных проявлений в Колледже;
- определение уровня удовлетворенности преподавателей организацией работы колледжа, а также системой управления и поддержкой кадрового потенциала в Колледже;



- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество;
- мониторинг применения в учебном процессе инновационных педагогических технологий, методов обучения и оценивания;
- выявление уровня удовлетворенности персонала Колледжа условиями работы для осуществление профессиональной деятельности;
- определение степени удовлетворенности выпускников Колледжа обучением организаций, выявление механизмов трудоустройства выпускников;
- оценка соответствия уровня подготовки выпускников требованиям рынка труда;
- анализ и повышение эффективности общения и обмена информацией между участниками образовательного процесса, работниками и руководителями;
- выработка действий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- выявление ценностных ориентаций и характеристик социальной активности студентов, важных с точки зрения организации учебной и внеучебной деятельности;
- разработка мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.

2.3 Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям Колледжа;
- системность и последовательность процедур;
- использование стандартизированных процедур и критериев;
- информативность, преемственность, конфиденциальность.

Порядок организации и проведения анкетирования

3.1 Социологический опрос осуществляется методом анкетирования, который позволяет опросить достаточно большое число респондентов при минимальных временных затратах.

3.2 Анкетирование проводится ежегодно средствами информационной системы Google Форм.

3.3 За организацию проведения процедуры анкетирования ответственность несет подразделение, в компетенцию которого входит функционал, отражающий качественный показатель конкретного вида деятельности.

3.4 Проведение анкетирования может быть инициировано директором, заместителями директора, руководителями подразделений, представителями сторонних организаций (по согласованию с директором), а также



обучающимися, проводящими исследования в рамках курсовых, выпускных работ.

3.5 Обучающийся, преподавателей, сотрудников, выпускников и представителей работодателей осуществляется в Google Формах в реальном времени и с любого устройства.

3.6 Форма и содержание анкет для проведения социологического опроса устанавливаются настоящим Положением. При проведении опроса применяются различные виды анкет (анкета обучающегося, анкета выпускника, анкета персонала, анкета преподавателя, анкета работодателя и т.п.).

3.7 Анкетирование проводится путем самостоятельного анонимного заполнения анкет в соответствии с инструкцией по заполнению анкеты. Анкетирование сопровождается разъяснением его целей и задач, содержания вопросов.

3.8 В течение основного этапа исследования проводятся следующие мероприятия:

-информирование обучающихся, преподавателей, сотрудников, выпускников и работодателей об анкетировании информирование об анкетировании с использованием Google Форм путем отправки уведомлений через мессенджеры WhatsApp и Telegram, а также посредством рассылки сообщений по электронной почте;

-анализ результатов анкетирования на основе выгрузки информации по видам анкет.

Процедура подведения итогов анкетирования

4.1 Обработка результатов анкетирования осуществляется ответственными структурами Колледжа. В рамках образовательных программ обработка результатов социологических исследований возлагается на ответственных лиц реализующих конкретные ОП.

4.2 По итогам анкетирования составляется аналитическая справка (отчет), включающая обобщенные полученные данные с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу в виде диаграмм, таблиц или иных средств статистического представления информации, их количественный, качественный и сравнительный анализ.



4.3 Представление результатов осуществляется в срок, не превышающий 20 дней со дня окончания анкетирования. Результаты анкетирования доводятся до сведения курирующего директора, заместителям директора.

4.4 Доступ к результатам анкетирования имеют сотрудники Колледжа в Номенклатуре дел, обучающиеся и заинтересованные лица на официальном сайте колледжа.

4.5 Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях подразделений или комиссий итоги отражаются в ежегодных отчетах и планах мероприятий по улучшению качества образовательных услуг и работы преподавательского состава.

4.6 По результатам исследований, ответственное лицо выступает с докладом на метод совете, педогогических советах и на заседаниях ЦМК. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательных услуг.

4.7 Информация, полученная в результате проведения анкетирования в рамках системы контроля качества образования, может использоваться при подготовке статистических отчетов, ежегодных отчетов в рамках постаккредитационного мониторинга и отчетов самообследования.

4.8 Периодичность анкетирования осуществляется в соответствии с положением.

Сроки и место хранения результатов анкетирования

5.1 Результаты анкетирования хранятся в электронном виде в Номенклатуре дел в течение 5 лет с момента завершения обработки.

5.2 Аналитические отчеты сохраняются в Номенклатуре дел на протяжении 7 лет.

Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются педогогическом совете Колледжа.

6.2 Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменений или отмены.

