
	Процесс картасы «Маркетинг жүргізу және талапкерлерді оқуға қабылдау»	СМЖ НІП ПК 01 – 2026
		1-6 бет

«Согласовано»
 Решением УМС
 «5» «02» 2025 № 18




«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор Кызылординского
 медицинского высшего колледжа
Ж.А.Калмакова
 «5» «02» 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА В КЫЗЫЛОРДИНСКОМ МЕДИЦИНСКОМ
 ВЫСШЕМ КОЛЛЕДЖЕ

	<p>Процесс картасы «Маркетинг жүргізу және талапкерлерді оқуға кабылдау»</p>	<p>СМЖ НП ПК 01 – 2026</p>
		<p>1-6 бет</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3 стр
2 ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ	3 стр

	Процесс картасы «Маркетинг жүргізу және талапкерлерді оқуға қабылдау»	СМЖ НП ПК 01 – 2026
		1-6 бет

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила приема на обучение в Кызылординском медицинском высшем колледже (далее - Колледж) на 2025-2026 учебный год разработаны в соответствии с нормативными документами Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 мая 2020 года № 197 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования».

1.1 В Колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, после среднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (аттестат) об образовании.

1.2 Отбор поступающих осуществляется на конкурсной основе по среднему баллу документа об образовании и результатам вступительных экзаменов. В зависимости от специальности дополнительно могут проводиться психометрическое тестирование, направленные на оценку профессиональной пригодности абитуриентов к медицинской деятельности. Для абитуриентов, поступающих на специальность «Сестринское дело» (прикладной бакалавриат) на базе среднего технического и профессионального образования, вступительный экзамен проводится в форме эссе.


1.3 Зачисление обучающихся осуществляется на основании рейтинга конкурсных баллов с учетом количества выделенных мест по государственному образовательному заказу и на платной основе.

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

2.1 В колледже для приема заявлений лиц на обучение, на период проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся не позднее 1 июня приказом директора Колледжа создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа членов. Председателем является директор колледжа.

2.2 Решение приемной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя приемной комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссии.

2.3 Зачисление лиц на обучение в Колледж, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

	Процесс картасы «Маркетинг жүргізу және талапкерлерді оқуға қабылдау»	СМЖ НІП ПҚ 01 – 2026
		1-6 бет

2.4 Прием заявлений лиц на обучение в Колледж осуществляется по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, на очную форму обучения - с 20 июня по 25 августа календарного года.

2.5 К заявлению о приеме на обучение в Колледж поступающие прилагают:

- оригинал аттестата (после 9 или 11 класса);
- удостоверение личности или свидетельство о рождении;
- медицинская справка формы №075-У;
- 4 фотографии 3×4;
- для некоторых категорий — справка МСЭ формы №031-У;
- ЭЦП для подачи через eGov.

Подать документы можно:

- через портал eGov;
- либо напрямую в приёмную комиссию колледжа.

2.6 Документы для поступления предъявляются лично поступающим или его законными представителями.

2.7 В колледж принимаются граждане Республики Казахстан, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное.

2.7 Иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

2.7.1 иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

2.7.2 лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;

2.7.3 беженец - удостоверение беженца;

2.7.4 лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;

2.7.5 оралман - удостоверение оралмана.

2.8 Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации по формам обучения.


2.9 Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями в организации образования, осуществляется с учетом заключения психолого-медикопедагогической консультации об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности на основании заявления одного из законных представителей.

2.10 Лица, поступающие на обучение в Колледж, сдают специальный экзамен.

2.10.1 Форма проведения по специальному экзамену - психометрическое тестирование.

2.10.2 Расписание специального экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее до начала приема документов.

2.10.3 Допуск поступающего в аудиторию проведения специального экзамена

	Процесс картасы «Маркетинг жүргізу және талапкерлерді оқуға қабылдау»	СМЖ НІП ПІК 01 – 2026
		1-6 бет

осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10.4 До начала специального экзамена поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального экзамена, время и место объявления результатов и процедура подачи заявления на апелляцию.

2.10.5 Итоги специального экзамена оформляются ведомостью оценок.

2.10.6 Специальный экзамен оценивается в форме - «допуск» или «недопуск».

2.10.7 Результаты специального экзамена объявляются в день проведения экзамена.

2.10.8 По результатам специального экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок для предъявления в Колледж.

2.11 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных экзаменов, защиты прав, поступающих приказом директора колледжа, создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии состоит из нечетного числа членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников Колледжа по тестируемым предметам. Количество педагогических работников по одному предмету тестирования составляет не менее двух человек. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.


2.12 Лицо, не согласное с результатами специального экзамена, подает заявление на апелляцию.

2.12.1 Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

2.12.2 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

2.13 Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ технического и профессионального образования.

2.14 Зачисление в состав обучающихся проводится на очную форму обучения - с 25 по 31 августа 2025 года;

	Процесс картасы «Маркетинг жүргізу және талапкерлерді оқуға кабылдау»	СМЖ НП ПК 01 – 2026
		1-6 бет

- 2.14.1 Зачисление в Колледж производится по специальностям, языкам обучения на открытом заседании приемной комиссии.
- 2.14.2 Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающих подготовку специалистов среднего звена – по 31 августа календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет ресурсах Колледжа.
- 2.15 Вопросы, не регламентированные данными Правилами, определяются приемной комиссией Колледжа.

