



«Бекітемін»

Колледж директоры

Калмакова Ж.А.

2025 ж.

Топ жетекшілер қызметін рейтингтік бағалау жүйесі туралы ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. Ереже

Осы Ереже Қызылорда медициналық жоғары колледжі (ҚМДКК) топ жетекшілерінің оқу топтарымен жұмыс жүргізу қызметін рейтингтік бағалауды ұйымдастыру мен өткізудің мақсаттарын, міндеттерін және тәртібін айқындайды.

1.2. Рейтингтік жүйенің мақсаты:

- тәрбие жұмысы мен топ жетекшілердің жұмыс сапасын арттыру;
- студенттерді қолдау (сүйемелдеу) жүйесін дамыту;
- буллингтің, құқық бұзушылықтардың және суицидтік тәуекелдердің алдын алу;
- топ жетекшілердің жауапкершілігін арттыру;
- цифрлық технологиялар мен инновациялық тәсілдерді енгізу;
- тиімді білім беру ортасын қалыптастыру.

1.3. Негізгі міндеттер:

- топ жетекшілер қызметінің тиімділігін объективті бағалау;
- топ жетекшілік жұмыстың үздік тәжірибелерін анықтау;
- топ жетекшілерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту;
- студенттердің белсенділігін (тартылуын) арттыру;
- тәрбие жұмысын мониторингілеу жүйесін жетілдіру.

2. Нормативтік-құқықтық негіздері

Осы Ереже келесі құжаттарға сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары;
- Колледждің ішкі тәртіп ережесі, колледж Жарғысы;
- Академиялық адалдық саясаты;
- «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы.

(ҚР Оқу-ағарту министрі бұйрығы 26.05.2025ж. №123 бұйрығымен толықтырулар, өзгертулер)

3. Рейтингтік жүйеге қатысушылар

3.1. Рейтингтік жүйенің қатысушылары:

- директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары;
- топ жетекшілер секциясы;
- оқу топтарының топ жетекшілері;
- психолог;
- әлеуметтік педагог;

- ішкі сапаны мониторингілеу қызметі;
- студенттік Парламент.

3.2. Рейтингі үйлестіруді топ жетекшілік қызметтің тиімділігін бағалау жөніндегі комиссия жүзеге асырады.

4. Рейтингі өткізу мерзімділігі

Бағалау түрі	Мерзімділігі
Ағымдағы мониторинг	Ай сайын
Аралық талдау	Әр семестрдің соңында
Қорытынды рейтинг	Оқу жылының соңында

5. Топ жетекшілер қызметін бағалаудың негізгі бағыттары

№	Бағыты	Шекті ұпай
1	Оқу-тәрбие жұмысы	25
2	Алдыналу (профилактика) және қауіпсіздік	20
3	Студенттермен және ата-аналармен жұмыс	15
4	Волонтерлік және көшбасшылық	10
5	Құжаттама және цифрландыру	10
6	Топтың психологиялық ахуалы	10
7	Инновациялық қызмет	10
	БАРЛЫҒЫ	100

6. Рейтингік бағалау критерийлері

6.1. Оқу-тәрбие жұмысы

Индикатор	Ұпайлар
Топтың сабаққа қатысуының жоғары көрсеткіші	5-ке дейін
Үлгерім деңгейі	5-ке дейін
Топ жетекшілік сағаттарды өткізу	5-ке дейін
Топтың іс-шараларға қатысуы	5-ке дейін
Академиялық берешектерді (қарыздарды) азайту	5-ке дейін

6.2. Алдыналу (профилактика) және қауіпсіздік

Индикатор	Ұпайлар
Буллингтің алдын-алу бойынша іс-шаралар	5-ке дейін
Тәуекел тобындағы студенттермен жұмыс	5-ке дейін
Психолог пен өзара әрекеттесу (бірлескен жұмыс)	5-ке дейін
Төтенше жағдайлардың болмауы	5-ке дейін

6.3. Ата-аналармен және студенттермен жұмыс

Индикатор	Ұпайлар
Ата-аналармен жиналыс	5-ке дейін
Жеке кеңес беру жұмыстары	5-ке дейін
Студенттердің қанағаттану деңгейі	5-ке дейін

6.4. Волонтерлік және көшбасшылық

Индикатор	Ұпайлар
Студенттердің волонтерлікке қатысуы	5-ке дейін
Студенттік көшбасшылықты дамыту (үйірмелер, спорттық секциялар)	5-ке дейін

6.5. Құжаттама және цифрландыру

Индикатор	Ұпайлар
Есептің уақытылы өткізілуі	5-ке дейін
Электрондық және цифрлық платформаларды қолдану	5-ке дейін

6.6. Психологиялық ахуал

Индикатор	Ұпайлар
Сауалнама қорытындылары	5-ке дейін
Конфликттіліктің (жанжалдылықтың) төмен деңгейі	5-ке дейін

6.7. Инновациялық қызмет

Индикатор	Ұпайлар
Авторлы қжобалар	5-ке дейін
Инновацияларды енгізу	5-ке дейін

7. Рейтингі есептеу әдістемесі

Қорытынды рейтинг қызмет бағыттары бойынша жиналған ұпайлардың қосындысымен анықталады.

8. Рейтинг санаттары

Ұпайлар	Санаты
90–100	«Көшбасшы» топ жетекші
75–89	«Жоғары деңгейлі» топ жетекші
60–74	«Тұрақты деңгейлі» топ жетекші
60-тан аз	Қызметті түзету мен толықтыруды талап етіледі

9. Көрсеткіштерді растау көздері

- топ жетекшілік сағаттардың журналдары;
- электрондық платформалардың есептері (SmartNation);
- мониторингтің есептік нысандары;
- іс-шаралардың, топ сағаттарының хаттамалары;
- психологтың есептері;
- студенттер арасында жүргізілген сауалнамалар;
- фото-және бейнеесептер;
- сертификаттар мен алғысхаттар.

10. Рейтингік бағалау жөніндегі комиссия

10.1. Комиссия құрамы

Комиссия құрамына келесі тұлғалар кіреді:

- Директордың орынбасары;
- топ жетекшілер секциясы;
- әдіскер;
- психолог;
- әлеуметтік педагог;
- студенттік Парламент өкілі;
- ата-аналар комитетінің мүшелері.

10.2. Комиссияның өкілеттіктері:

Комиссия:

- материалдарға талдау жүргізеді;
- ұпайларды растайды;
- қорытынды рейтингті қалыптастырады;

- даулы мәселелерді қарастырады.

11. Қорытынды жасау тәртібі

11.1. Рейтинг қорытындысы колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

11.2. Рейтинг нәтижелері келесі жағдайларда қолданылуы мүмкін:

- сыйақы беру (премия) кезінде;
- аттестаттаудан өткізу кезінде;
- оқу жүктемесін бөлу кезінде;
- көтермелеу және марапаттау үшін.

12. Ғынталандыру шаралары

Рейтинг қорытындысы бойынша келесі шаралар қолданылуы мүмкін:

- алғыс хаттар беру;
- сыйақы беру (премия);
- «Жылдың үздік топ жетекшісі» атағын беру;
- Біліктілікті арттыру курстарына ұсыну;
- Халықаралық жобалар мен тағылымдамаларға (стажировкаларға) қатысу.

13. Қорытынды ережелер

13.1. Осы Ереже колледж директоры бекіткеннен кейін күшіне енеді.

13.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар колледж басшысының бұйрығымен енгізіледі.

Қосымшалар:

1. Топ жетекшінің рейтингтік парағының нысаны;
2. Топ жетекшілік қызметті бағалаудың чек-парағы (чек-листі);
3. Студенттер арасында сауалнам жүргізу нысаны;
4. Топ жетекші қызметін мониторингілеу нысаны;
5. Топ төлқұжаты (паспорты)