

«Бекітемін»
«Қызылорда медициналық
жоғары мектебі» ШЖҚ КМК директоры
Ж.А.Калмакова
01 2026 ж.



Тәрбие жұмысы бөлімінің ережесі

Қызылорда 2026 ж.

1. Жалпы ереже

1. Осы ереже тәрбие жұмысын ұйымдастыру бөлімінің құқықтық мәртебесін регламенттейді және оның құрылымын, міндеттерін, функцияларын, құқықтарын мен жауапкершілігін белгілейді.
2. Осы ереже тәрбие жұмысын ұйымдастыру бөлімінің барлық қызметкерлеріне қолданылады.
3. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бөлімі - құрылымдық бөлім колледждің тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарының тікелей қарамағындағы колледж бірлігі болып табылады.
4. Колледж студенттерімен тәрбие жұмысының басты міндеті белсенді студенттер үшін тиісті жағдай жасау болып табылады. Зияткерлік, рухани, мәдени, шығармашылық және адамгершілік дамуындағы студенттердің қажеттіліктерін барынша қанағаттандыру үшін студенттердің өмірлік іс-әрекеті, олардың азаматтық өзін-өзі анықтауы және өзін-өзі жүзеге асыруы.
5. Қойылған мақсаттарды дамытуда Колледждегі тәрбие жұмысының жүйесі келесі элементтер мен бағыттардан тұрады:
 - студенттік өзін-өзі басқаруды дамыту;
 - студенттердің шығармашылық қызметін дамыту;
 - тәрбие процесінде бақылаудың рөлін арттыру;
 - жастарға азаматтық, патриоттық және адамгершілік тәрбие беру;
 - салауатты өмір салтын қалыптастыру;
 - құқық бұзушылық пен зиянды әдеттердің алдын алу.
6. Бөлім өз қызметінде мынадай ішкі және сыртқы нормативтік құжаттармен:
 - ҚР Конституциясымен;
 - ҚР "Білім туралы" Заңымен және білім беру мен денсаулық сақтау саласындағы басқа да нормативтік-құқықтық актілермен ;
 - Колледж жарғысымен;
 - колледж директорының бұйрықтарымен;
 - осы Ережемен;
 - оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары.

2. Құрылымы

7. Бөлімнің құрылымы мен штатын колледж бұйрығымен директор бекітеді.
8. Бөлімнің құрылымына кіреді: директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәрбие бөлімінің меңгерушісі, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, жастар ісі жөніндегі инспектор, жатақхана тәрбиешілері.

3. Міндеттері

9. Колледждің тәрбие жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру.
10. Колледждің оқу-тәрбие үдерісіне тәрбие жұмысының заманауи технологиялары мен әдістемелерін енгізу.

11. Студенттерде жоғары азаматтық ұстанымды қалыптастыру, адамгершілік, мәдени құндылықтарды сақтау және көбейту, колледж дәстүрлерін жаңғырту, сақтау және дамыту.

12. Колледж студенттерінің зияткерлік, еңбек, адамгершілік, мәдени және физикалық дамуына қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жағдай жасау.

13. Дамыту студенттік өзін-өзі басқару.

14. Ғылыми-кәсіптік әлеуетті, әлеуметтік, мәдени, тарихи мүмкіндіктерді өнімді пайдаланатын қоғамдық ұйымдар мен мекемелерде білім алушыларды тәрбиелеуді ұйымдастыру тәжірибесін зерделеу және тарату аймақтың дәстүрлері.

4. Функциялар

15. Перспективалық және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады, сондай-ақ колледждің құрылымдық бөлімшелерінде тәрбие жұмысын үйлестіреді.

16. Колледжде тәрбие жұмысын үйлестіреді.

17. Топ кураторларымен бірге қолдау көрсетеді ұйымдастырады, бастамашыл топтармен жұмысты ұйымдастырады.

18. Студенттік бастамалардың жобаларын (акциялар, конкурстар, жарыстар) дайындайды.

19. Колледждің тәрбие жұмысын жүргізу бойынша теориялық және әдістемелік материалдарды дайындауды жүзеге асырады.

20. Колледж топтарының кураторларының жұмысын үйлестіреді.

21. Колледждің студенттік активінің қызметін ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдауды жүзеге асырады.

5. Құқықтар

22. Бөлімге жүктелген міндеттер мен функцияларды жүзеге асыру үшін колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінен қажетті мәліметтерді сұрау және алу.

23. Бөлім қызметіне қатысты іс-шараларға қатысу.

24. Колледждегі тәрбие қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстарды колледж Кеңесінің қарауына шығару.

25. Колледжде тәрбие жұмысын ұйымдастыру мәселелеріне арналған ғылыми-әдістемелік семинарларға, конференцияларға, Педагогикалық оқуларға қатысу.

26. Мәселелер бойынша тексерулерге белгіленген тәртіппен қатысу тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

27. Өз құзыреті шегінде колледждің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.

28. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру және жоспарлауға қатысты колледж басшылығы шешімдерінің жобаларымен танысу.

6. Жауапкершілік

29. Болім қызметкерлері төмендегілер үшін жауапты болады:

- еңбек тәртібін сақтау және өзінің лауазымдық міндеттерін орындау;
- осы Ережемен белгіленген функцияларды уақтылы және сапалы жүзеге асыру;
- қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілермен көзделген құжаттаманы жүргізу;
- өз құзыреті бойынша белгіленген тәртіпте ақпарат беру;
- дайындалған әдістемелік, ақпараттық және өзге де материалдардың сапасы.